

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«Централизованная библиотечная система» г. Гуково**

П Р И К А З

29.12.2018г

№ 31

Об утверждении учетной политики
для целей бухгалтерского и
налогового учёта

В соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ, Приказом Минфина России от 16.12.2010 № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению», Приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н, федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора, Налоговым Кодексом РФ и другими нормативными актами по бухгалтерскому и налоговому учету, в связи с корректировкой отдельных вопросов организации и ведения бухгалтерского учета в учреждении, в целях соблюдения в учреждении единой политики (методики) ведения бухгалтерского и налогового учета.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить учетную политику учреждения для целей бухгалтерского учета (Приложение №1).
2. Утвердить учетную политику учреждения для целей налогового учета (Приложение № 2).
3. Установить, что данная учетная политика применяется к правоотношениям, возникшим с 01.01.2019 и во все последующие отчетные периоды с внесением в нее необходимых изменений и дополнений.

Директор МБУК «ЦБС» г. Гуково



Н. В. Кучеренко

Приложение № 1
к приказу МБУК «ЦБС»
г. Гуково
от 29.12.2018 № 31

Учетная политика для целей бухгалтерского учета

1. Общие положения

1.1. Настоящая Учетная политика разработана в соответствии с требованиями следующих документов:

- Бюджетный кодекс РФ (далее - БК РФ);
- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (далее - Закон № 402-ФЗ);
- Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (далее - Закон № 7-ФЗ);
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 256н (далее - СГС "Концептуальные основы");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Основные средства", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 257н (далее - СГС "Основные средства");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Обесценение активов", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 259н (далее - СГС "Обесценение активов");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 260н (далее - СГС "Представление отчетности");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Отчет о движении денежных средств", утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 278н (далее - СГС "Отчет о движении денежных средств");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Учетная политика, оценочные значения и ошибки", утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 274н (далее - СГС "Учетная политика");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "События после отчетной даты", утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 275н (далее - СГС "События после отчетной даты");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Доходы", утвержденный Приказом Минфина России от 27.02.2018 № 32н (далее - СГС "Доходы");
- Единый план счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденный Приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н (далее - Единый план счетов);
- Инструкция по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденная Приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н (далее - Инструкция № 157н);

- План счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкция по его применению, утвержденный Приказом Минфина России от 16.12.2010 № 174н (далее - План счетов бюджетных учреждений, Инструкция № 174н);

- Приказ Минфина России от 30.03.2015 № 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению" (далее - Приказ Минфина России № 52н);

- Методические указания по применению форм первичных учетных документов и формированию регистров бухгалтерского учета органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями (Приложение № 5 к Приказу Минфина России от 30.03.2015 № 52н) (далее - Методические указания № 52н);

- Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденные Приказом Минфина России от 13.06.1995 № 49 (далее - Методические указания № 49);

- Инструкция о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденная Приказом Минфина России от 25.03.2011 № 33н (далее - Инструкция № 33н);

- Порядок формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденный Приказом Минфина России от 08.06.2018 № 132н (далее - Порядок № 132н);

- Порядок применения классификации операций сектора государственного управления, утвержденный Приказом Минфина России от 29.11.2017 № 209н (далее - Порядок применения КОСГУ, Порядок № 209н);

1.2. Ответственным за организацию ведения бухгалтерского учета и хранение документов бухгалтерского учета является руководитель учреждения.

(основание: пункт 1 статьи 7 Закона № 402-ФЗ).

1.3. Ответственным за ведение бухгалтерского учета является МБУ «ЦФТО» г. Гуково

(Основание: Соглашение).

(Основание: п. 14 Инструкции № 157н)

1.5. Бухгалтерский учет активов, обязательств, источников финансирования их деятельности, операций, их изменяющих (фактов хозяйственной жизни), финансовых результатов осуществляется методом двойной записи на взаимосвязанных счетах бухгалтерского учета, включенных в рабочий план счетов.

1.6. Бухгалтерский учет ведется методом начисления.

1.7. Бухгалтерский учет ведется в валюте Российской Федерации - в рублях. Документирование операций с имуществом, обязательствами, а также иных фактов хозяйственной деятельности, ведение регистров бухгалтерского учета осуществляется на русском языке.

1.8. Форма ведения учета - автоматизированная с применением компьютерной программы «1С: Бухгалтерия государственного учреждения 8», «1С: Зарплата и кадры».

(Основание: п. п. 6, 19 Инструкции № 157н, п. 9 СГС "Учетная политика")

1.9. Для отражения объектов учета и изменяющих их фактов хозяйственной жизни используются унифицированные формы первичных учетных документов, утвержденные Приказом Минфина России № 52н.

(Основание: ч. 2, 4 ст. 9 Закона № 402-ФЗ, п. 25 СГС "Концептуальные основы", п. 9 СГС "Учетная политика")

1.10. Первичные учетные документы составляются на бумажном носителе.

(Основание: ч. 5, 6 ст. 9 Закона № 402-ФЗ, п. 32 СГС "Концептуальные основы")

1.11. Утвердить перечень должностных лиц, имеющих право подписи первичных учетных документов:

- право первой подписи предоставляется руководителю, исполняющему обязанности руководителя (при отсутствии руководителя);

1.12. Правила и график документооборота, а также технология обработки учетной информации приведены в Приложении 2 к Учетной политике.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

1.13. Первичные (сводные) учетные документы хранятся на бумажном носителе в течение сроков, установленных правилами организации государственного архивного дела, но не менее пяти лет после окончания отчетного года, в котором (за который) они составлены.

(Основание: п. п. 32, 33 СГС "Концептуальные основы", п. 14 Инструкции № 157н)

1.14. Данные прошедших внутренний контроль первичных (сводных) учетных документов регистрируются, систематизируются и накапливаются в регистрах, составленных по унифицированным формам, утвержденным Приказом Минфина России № 52н.

(Основание: ч. 5 ст. 10 Закона № 402-ФЗ, п. п. 23, 28 СГС "Концептуальные основы", п. 11 Инструкции № 157н)

1.15. Регистры бухгалтерского учета хранятся на бумажном носителе в течение сроков, установленных правилами организации государственного архивного дела, но не менее пяти лет после окончания отчетного года, в котором (за который) они составлены.

(Основание: п. п. 32, 33 СГС "Концептуальные основы", п. п. 14, 19 Инструкции № 157н)

1.16. Ответственность за организацию хранения первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета и бюджетной (финансовой) отчетности несет руководитель учреждения.

(Основание: пункт 14 Приказа 157н).

1.17. Формирование регистров бухгалтерского учета на бумажном носителе осуществляется на каждую отчетную дату.

(Основание: п. 19 Инструкции № 157н)

1.18. Внутренний контроль совершаемых фактов хозяйственной жизни осуществляется в соответствии с положением, приведенным в Приложении 3 к Учетной политике.

(Основание: ч. 1 ст. 19 Закона № 402-ФЗ, п. 23 СГС "Концептуальные основы", п. 9 СГС "Учетная политика")

1.19. Данные проверенных и принятых к учету первичных учетных документов систематизируются по датам совершения операций (в хронологическом порядке) и отражаются накопительным способом в регистрах бухгалтерского учета:

Журнал операций по счету «Касса»;

Журнал операций с безналичными денежными средствами;

Журнал операций расчетов с подотчетными лицами;

Журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчиками;

Журнал операций расчетов с дебиторами по доходам;

Журнал операций расчетов по оплате труда, денежному довольствию и стипендиям;

Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов;

Журнал операций по прочим операциям;

Главная книга.

1.20. Исправление ошибок, обнаруженных в регистрах бухгалтерского учета, производится в порядке, установленном Приказом 157н.

1.21. Рабочий план счетов формируется в составе номеров счетов учета для ведения синтетического и аналитического учета, приведен в Приложении 1 к Учетной политике.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

1.22. В целях организации и ведения бухгалтерского учета применяются следующие коды вида деятельности:

2 – приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения);

3 – средства во временном распоряжении;

4 – субсидии на выполнение муниципального задания;

5 – субсидии на иные цели.

1.23. Признание событий после отчетной даты и отражение информации о них в отчетности осуществляется в соответствии с требованиями СГС "События после отчетной даты".

1.24. Резервы предстоящих расходов не формируются.

1.25. Годовая, квартальная и месячная отчетность по учреждению составляется на основании аналитического и синтетического учета по формам, в объеме и в сроки, установленные учредителем и Инструкцией о порядке составления, представления годовой квартальной отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений (приказ Минфина России от 25 марта 2011 г. № 33н)

2. Основные средства.

2.1. Объекты основных средств принимаются к бухгалтерскому учету по их первоначальной (фактической) стоимости.

2.2 Первоначальной (фактической) стоимостью основных средств, полученных безвозмездно, в том числе по договору дарения, признается их текущая оценочная стоимость на дату принятия к бухгалтерскому учету, увеличенная на стоимость услуг, связанных с их доставкой, регистрацией и приведением их в состояние, пригодное для использования.

2.3. Неучтенные основные средства, выявленные при проведении проверок, инвентаризаций, принимаются к учету по справедливой стоимости, определенной комиссией по поступлению и выбытию активов - методом рыночных цен.

(Основание: п. п. 52, 54 СГС "Концептуальные основы", п. 31 Инструкции № 157н)

2.4. Определение текущей оценочной стоимости производится на основе цены, действующей на дату принятия к учету (оприходования) имущества, полученного безвозмездно, на данный или аналогичный вид имущества. Данные о действующей цене должны быть подтверждены документально, а в случаях невозможности документального подтверждения - экспертным путем.

При определении текущей оценочной стоимости комиссией по поступлению и выбытию активов используются данные о ценах на аналогичные материальные ценности, полученные в письменной форме от организаций-изготовителей, сведения об уровне цен, имеющиеся у органов государственной статистики, а также в средствах массовой информации и специальной литературе, экспертные заключения (в том числе экспертов, привлеченных на добровольных началах к работе в комиссии по поступлению и выбытию активов) о стоимости отдельных (аналогичных) объектов нефинансовых активов.

2.5. Балансовой стоимостью основных средств является их первоначальная стоимость с учетом ее изменений.

Изменение первоначальной (балансовой) стоимости объектов основных средств производится в случаях дооборудования, реконструкции, технического перевооружения, модернизации, частичной ликвидации (разукрупнения), а также переоценки.

2.6. Балансовая стоимость объекта основных средств вида "Машины и оборудование" увеличивается на стоимость затрат по замене его отдельных составных частей при условии, что такие составные части в соответствии с критериями признания объекта основных средств признаются активом и согласно порядку эксплуатации объекта (его составных частей) требуется такая замена, в том числе в ходе капитального ремонта.

Одновременно балансовая стоимость этого объекта уменьшается на стоимость выбывающих (заменяемых) частей.

(Основание: п. п. 19, 27 СГС "Основные средства")

2.7. Балансовая стоимость объекта основных средств в случаях дооборудования, реконструкции, технического перевооружения, модернизации, частичной ликвидации (разукрупнения) увеличивается на сумму сформированных капитальных вложений в этот объект.

(Основание: п. 19 СГС "Основные средства")

2.8. Переоценка стоимости основных средств проводится по состоянию на начало текущего года, в сроки и порядке, устанавливаемые Правительством Российской Федерации.

2.9. При отражении результатов переоценки производится пересчет накопленной амортизации пропорционально изменению первоначальной стоимости объекта основных

средств таким образом, чтобы его остаточная стоимость после переоценки равнялась его переоцененной стоимости.

(Основание: п. 41 СГС "Основные средства")

2.10. Стоимость ликвидируемых (разукomплектованных) частей, если она не была выделена в документах поставщика, при частичной ликвидации (разукomплектации) объекта основного средства определяется комиссией по поступлению и выбытию активов пропорционально выбранному комиссией показателю (площадь, объем и др.).

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

2.11. Ответственным за хранение документов производителя, входящих в комплектацию объекта основных средств (технической документации, гарантийных талонов), является материально ответственное лицо, за которым закреплено основное средство.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

2.12. Организация работы по принятию к учету и выбытию материальных ценностей осуществляется созданной на постоянной основе комиссией по поступлению и выбытию активов, действующей в соответствии с положением, приведенным в Приложении 4 к Учетной политике.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

2.13. Постоянно действующая комиссия утверждается приказом по МБУК «ЦБС» г. Гуково

2.14. Достоверность данных учета и отчетности подтверждается путем инвентаризаций активов и обязательств, проводимых в соответствии с порядком, приведенным в Приложении 7 к Учетной политике.

(Основание: ч. 3 ст. 11 Закона № 402-ФЗ, п. 80 СГС "Концептуальные основы", п. 9 СГС "Учетная политика")

2.15. Учет основных средств производится с разделением на:

особо ценное движимое имущество;

иное движимое имущество.

2.16. При принятии к учету основных средств, которые не задействованы в производстве, не относятся к сложному оборудованию и объектам повышенной опасности и вводятся в эксплуатацию по результатам осмотра и эксплуатационных испытаний оформляется акт о вводе в эксплуатацию объекта основных средств (Приложение 5).

2.17. При принятии к учету основных средств, которые задействованы в производстве, относятся к сложному оборудованию и объектам повышенной опасности, подлежащих монтажу и требующих проведение пуско-наладочных работ, оформляется акт о вводе оборудования в эксплуатацию (Приложение 6).

2.18. Срок полезного использования объекта основных средств определяется исходя из ожидаемого срока получения экономических выгод и (или) полезного потенциала, заключенного в активе, в порядке, установленном п. 35 СГС "Основные средства", п. 44 Инструкции № 157н.

2.19. Амортизация по всем основным средствам начисляется линейным методом.

(Основание: п. п. 36, 37 СГС "Основные средства")

2.20. Амортизация по объектам основных средств начисляется в следующем порядке:

- если стоимость объекта основных средств (за исключением объектов библиотечного фонда и недвижимого имущества) не превышает 10 000 руб. (включительно) - амортизация по таким объектам не начисляется, их стоимость списывается со счета 0 101 00 000 при вводе в эксплуатацию;

- если стоимость объекта основных средств (за исключением объектов библиотечного фонда) составляет от 10 000 рублей до 100 000 рублей - амортизация по таким объектам начисляется в размере 100% первоначальной стоимости при выдаче их в эксплуатацию.

- если стоимость объекта основных средств превышает 100 000 рублей - амортизация начисляется в соответствии с рассчитанными нормами амортизации;

Если стоимость объекта библиотечного фонда не превышает 100 000 рублей (включительно) - амортизация по таким объектам начисляется в размере 100% первоначальной стоимости при выдаче их в эксплуатацию

(Основание п. 39 СГС "Основные средства").

2.21. Единицей учета основных средств является инвентарный объект. Инвентарным объектом основных средств является объект со всеми приспособлениями и принадлежностями.

2.22. Структурная часть объекта основных средств, которая имеет срок полезного использования, существенно отличающийся от сроков полезного использования других частей этого же объекта, и стоимость, составляющую значительную величину от его общей стоимости, учитывается как самостоятельный инвентарный объект.

Для целей настоящего пункта сроки полезного использования считаются существенно отличающимися, если они относятся к разным амортизационным группам, определенным в Постановлении Правительства РФ от 01.01.2002 № 1.

Для целей настоящего пункта стоимость структурной части объекта основных средств считается значительной, если она составляет не менее 10% его общей стоимости.

(Основание: п. 10 СГС "Основные средства")

2.23. Каждому инвентарному объекту недвижимого и движимого имущества, кроме объектов стоимостью до 10 000 рублей включительно, присваивается уникальный инвентарный порядковый номер независимо от того, находится ли он в эксплуатации, запасе или на консервации.

2.24. Объекты основных средств стоимостью менее 10 000 руб. каждый, имеющие сходное назначение и одинаковый срок полезного использования и находящиеся в одном помещении, объединяются в один инвентарный объект.

(Основание: п. 10 СГС "Основные средства")

2.25. Каждому инвентарному объекту основных средств присваивается инвентарный номер.

Инвентарный номер включает в себя:

1-ый знак - код вида деятельности;

2-4 знаки - код синтетического счёта объекта учета, действующий на момент принятия к учету объекта;

5-6 знаки - код аналитического счёта объекта учета, действующий на момент принятия к учету объекта;

последующие знаки - порядковый номер объекта.

(Основание: п. 9 СГС "Основные средства", п. 46 Инструкции № 157н)

2.26. Инвентарный номер наносится:

- на объекты движимого имущества - путем нанесения на объект учета краской или иным способом, обеспечивающим сохранность маркировки (используемый способ).

В случае если объект основного средства включает в себя обособленные элементы (конструктивные предметы), составляющие вместе с ним единое целое, то на каждом таком элементе (конструктивном предмете) обозначается инвентарный номер, присвоенный основному средству (сложному объекту, комплексу конструктивно-сочлененных предметов).

(Основание: п. 46 Инструкции № 157н)

2.27. Безвозмездная передача объектов основных средств оформляется Актом о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101).

(Основание: Методические указания № 52н)

2.28. При приобретении основных средств оформляется Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101).

(Основание: Методические указания № 52н)

2.29. Первоначальная стоимость введенных (переданных) в эксплуатацию объектов движимого имущества, являющихся основными средствами стоимостью до 10 000 рублей включительно, списывается с балансового учета с одновременным отражением объектов на забалансовом счете 21.

Выбытие инвентарных объектов основных средств стоимостью до 10 000 рублей включительно, учитываемых на забалансовом учете, отражается на основании решения комиссии по поступлению и выбытию активов, оформленного в установленном порядке соответствующим первичным учетным документом (Актом).

2.30. Списание объектов движимого имущества, закрепленного за учреждением учредителем, производится учреждением после согласования с учредителем.

2.31. Аналитический учет основных средств ведется на инвентарных карточках, за исключением объектов библиотечного фонда и объектов движимого имущества стоимостью до 10 000 рублей включительно, в разрезе материально ответственных лиц и видов имущества.

2.32. Инвентарная карточка учета основных средств открывается на каждый объект основных средств.

Инвентарная карточка группового учета основных средств открывается на группу объектов основных средств и предназначена для учета объектов производственного и хозяйственного инвентаря.

2.33. Учет операций по поступлению, выбытию и перемещению объектов основных средств ведется в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов.

3. Нематериальные активы

3.1. В составе нематериальных активов учитываются объекты, соответствующие критериям признания в качестве НМА, в частности исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации.

(Основание: п. 56 Инструкции № 157н)

3.2. Сроком полезного использования нематериального актива является период, в течение которого предполагается использование актива.

(Основание: п. 60 Инструкции № 157н)

3.3. Продолжительность периода, в течение которого предполагается использовать нематериальный актив, ежегодно определяется комиссией по поступлению и выбытию активов.

(Основание: п. 61 Инструкции № 157н)

3.4. Амортизация по объекту нематериальных активов начисляется линейным способом исходя из его балансовой стоимости в следующем порядке:

- если стоимость объекта не превышает 100 000 руб. (включительно) - амортизация по таким объектам начисляется в размере 100% первоначальной стоимости при принятии объекта к учету;

- если стоимость объекта превышает 100 000 рублей амортизация начисляется в соответствии с рассчитанными нормами амортизации.

4. Материальные запасы

4.1. В составе материальных запасов учитываются предметы, используемые в деятельности учреждения в течение периода, не превышающего 12 месяцев, независимо от их стоимости, а также предметы, используемые в деятельности учреждения в течение периода, превышающего 12 месяцев, но не относящиеся к основным средствам.

4.2. Оценка материальных запасов, приобретенных за плату, осуществляется по фактической стоимости приобретения с учетом расходов, связанных с их приобретением.

При одновременном приобретении нескольких видов материальных запасов такие расходы распределяются пропорционально договорной цене приобретаемых материалов.

(Основание: п. п. 6, 100, 102 Инструкции № 157н, п. 9 СГС "Учетная политика")

4.3. Признание в учете материалов, полученных при ликвидации нефинансовых активов, отражается по справедливой стоимости, определяемой методом рыночных цен.

(Основание: п. п. 52, 54 СГС "Концептуальные основы", п. 106 Инструкции № 157н)

4.4. Выбытие материальных запасов признается по средней фактической стоимости.

(Основание: п. 46 СГС "Концептуальные основы", п. 108 Инструкции № 157н)

4.5. Выдача запасных частей и хозяйственных материалов на хозяйственные нужды оформляется Ведомостью выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210), которая является основанием для их списания.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

5. Расчеты с учредителем

6.1. Учет расчетов с органом власти, выполняющим функции и полномочия учредителя (отделом культуры г. Гуково) в отношении учреждения ведется на счете 21006 «Расчеты с учредителем».

6.2. На счете 21006 "Расчеты с учредителем" учитывается показатель расчетов с учредителем в объеме прав по распоряжению особо ценным имуществом в стоимостной оценке, равной его балансовой стоимости.

6.3. Изменение показателей осуществляется в случае поступления или выбытия особо ценного имущества ежемесячно.

6.4. На суммы изменений показателей счета учреждение направляет ежемесячно учредителю Извещение (ф. 0504805).

6.5. Отражение операций по счету осуществляется в Журнале по прочим операциям.

6. Расчеты с дебиторами и кредиторами

7.1. Учет расчетов по суммам доходов (поступлений), начисленных в момент возникновения требований к их плательщикам, возникающих в силу договоров, соглашений, а также поступивших от плательщиков предварительных оплат ведется на счете 20500 «Расчеты по доходам».

7.2. В составе доходов учитываются:

- доходы от выполнения работ (оказания услуг) на платной основе;
- доходы от сдачи в аренду основных средств (с согласия учредителя);
- иные доходы, полученные от других видов деятельности, не запрещенных законом и предусмотренных уставом учреждения.

7.2. Расчеты по предоставленным учреждением в соответствии с условиями заключенных договоров (контрактов), соглашений авансовым выплатам (кроме авансов, выданных подотчетным лицам) ведутся на счете 20600 «Расчеты по выданным авансам».

7.3. Учет расчетов с подотчетными лицами по суммам денежных средств, выдаваемых им учреждением под отчет, ведется на счете 20800 «Расчеты с подотчетными лицами».

7.4. Учет расчетов по суммам выявленных недостач, хищений денежных средств, иных ценностей, по суммам потерь от порчи материальных ценностей, других сумм причинного ущерба имуществу учреждения, подлежащих возмещению виновными лицами в установленном законодательством Российской Федерации порядке, по суммам предварительных оплат не возвращенным контрагентом в случае расторжения договоров (иных соглашений), в том числе по решению суда ведется на счете 20900 «Расчеты по ущербу имуществу».

7.5. Сумма ущерба от недостач (хищений) материальных ценностей определяется исходя из текущей восстановительной стоимости, устанавливаемой комиссией по поступлению и выбытию активов.

(Основание: п. п. 6, 220 Инструкции № 157н)

7.6. Задолженность дебиторов по предъявленным к ним штрафам, пеням, иным санкциям отражается в учете при признании претензии дебитором или в момент вступления в законную силу решения суда об их взыскании.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

7.7. Принятие объектов нефинансовых активов, поступивших в порядке возмещения в натуральной форме ущерба, причиненного виновным лицом, отражается с применением счета 0 401 10 172.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

7.8. Принятие обязательств к учету осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств в порядке, приведенном в Приложении 8.

7. Забалансовый учет

8.1. Учет на забалансовых счетах ведется в разрезе кодов вида финансового обеспечения (деятельности).

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

8.2. Учет на забалансовых счетах ведется по простой системе.

Все материальные ценности, активы и обязательства, учитываемые на забалансовых счетах, инвентаризируются в порядке и в сроки, установленные для ценностей, учитываемых на балансе.

Списание данных материальных ценностей производится по мере непригодности к использованию, невозможности восстановления.

8.3. Объекты имущества, полученные в безвозмездное (возмездное) пользование, а также компьютерные программы, не подлежащие учету в составе нематериальных активов, учитываются на забалансовом счете 01 «Имущество, полученное в пользование», по стоимости, указанной (определенной) собственником (балансодержателем) имущества, а в случаях неуказания собственником (балансодержателем) стоимости - в условной оценке: один объект, один рубль.

8.4. Материальные ценности, принятые на хранение, в переработку, до момента передачи указанного имущества органу, осуществляющему в отношении указанного имущества полномочия собственника, а также имущества, в отношении которого принято решение о списании в связи с физическим или моральным износом и невозможностью (нецелесообразностью) его дальнейшего использования, до момента его демонтажа (утилизации, уничтожения), учитываются на забалансовом счете 02 «Материальные ценности, принятые (принимаемые) на хранение», по стоимости, указанной в документе передающей стороной (по стоимости, предусмотренной договором), а в случае одностороннего оформления акта учреждением, в условной оценке: один объект, один рубль.

8.5. Бланки строгой отчетности, находящиеся на хранении и выдаваемые в рамках деятельности учреждения (бланки трудовых книжек, вкладыши к ним) учитываются на забалансовом счете 03 «Бланки строгой отчетности» в условной оценке: один бланк, один рубль.

8.6. Задолженность неплатежеспособных дебиторов с момента признания ее в порядке, установленном законодательством, нереальной ко взысканию и списания с балансового учета учреждения для наблюдения в течение пяти лет за возможностью ее взыскания, в случае изменения имущественного положения должников, учитывается на забалансовом счете 04 «Задолженность неплатежеспособных дебиторов».

При возобновлении процедуры взыскания задолженности дебиторов или поступлении средств в погашение задолженности неплатежеспособных дебиторов, осуществляется списание такой задолженности с забалансового учета на дату возобновления взыскания или на дату зачисления на лицевой счет учреждения указанных поступлений.

Списание задолженности с забалансового учета осуществляется на основании решения комиссии учреждения по поступлению и выбытию активов в случае наличия документов, подтверждающих прекращение обязательства в связи со смертью (ликвидацией) дебитора, а также по завершении срока возможного возобновления процедуры взыскания задолженности, согласно действующему законодательству Российской Федерации.

8.7. Аналитический учет поступлений денежных средств на лицевые счета, открытые органом федерального казначейства, а также в кассу субъекта учета ведется на счете 17 «Поступления денежных средств на счета учреждения».

8.8. Аналитический учет выплат денежных средств (восстановлений выплат) с лицевых счетов, открытых органом федерального казначейства, а также из кассы учреждения ведется на счете 18 «Выбытия денежных средств со счетов учреждения».

8.9. Суммы непредъявленных кредиторами требований, вытекающих из условий договора, контракта, в том числе сумм кредиторской задолженности, не подтвержденных по результатам инвентаризации кредитором (задолженность учреждения, неостребованная кредиторами) учитывается на забалансовом счете 20 «Задолженность, неостребованная кредиторами».

Задолженность учреждения, неостребованная кредитором, принимается к забалансовому учету для наблюдения в течение срока исковой давности в сумме задолженности, списанной с балансового учета.

Списание задолженности, неостребованной кредиторами, с забалансового учета осуществляется на основании решения комиссии (инвентаризационной комиссии) учреждения (Акта).

8.10. Находящиеся в эксплуатации объекты основных средств стоимостью до 10000 рублей включительно, за исключением объектов библиотечного фонда и объектов недвижимого имущества учитывается на забалансовом счете 21 «Основные средства стоимостью до 10000 рублей».

Принятие к учету объектов основных средств осуществляется на основании первичного документа, подтверждающего ввод объекта в эксплуатацию в условной оценке: один объект, один рубль.

Выбытие объектов основных средств с забалансового учета, в том числе в связи с выявлением порчи, хищений, недостачи и (или) принятия решения о их списании (уничтожении), производится на основании Акта (Акта приема-передачи, Акта о списании) по стоимости, по которой объекты были ранее приняты к забалансовому учету.

8.11. Имущество, переданное учреждением в возмездное пользование (по договору аренды), в целях обеспечения надлежащего контроля за его сохранностью, целевым использованием и движением учитывается на забалансовом счете 25 «Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)».

Принятие к учету объектов имущества осуществляется на основании первичного учетного документа (Акта) по стоимости, указанной в Акте.

Выбытие объектов имущества с забалансового учета производится на основании Акта по стоимости, по которой объекты были ранее приняты к забалансовому учету.

8.12 Имущество, переданное учреждением в безвозмездное пользование, в целях обеспечения надлежащего контроля за его сохранностью, целевым использованием и движением учитывается на забалансовом счете 26 «Имущество, переданное в безвозмездное пользование».

Принятие к учету объектов имущества осуществляется на основании первичного учетного документа (Акта) по стоимости, указанной в Акте.

Выбытие объектов имущества с забалансового учета производится на основании Акта по стоимости, по которой объекты были ранее приняты к забалансовому учету.

9. Право получения денежных сумм подотчет имеют лица, состоящие в штате учреждения:

на командировочные расходы – любой работник, если в этом возникает служебная необходимость, исходя из приказа руководителя учреждения о направлении работника в служебную командировку.

10. Установить срок действия доверенности в зависимости от возможности получения и вывоза соответствующих ценностей по счету, накладной или другому заменяющему их документу, на основании которого выдана доверенность, не более чем на 15 дней.

11. Сроки выплаты заработной платы устанавливаются отдельным приказом руководителя.

Учетная политика для целей налогового учета

1. Организационный раздел.

Налоговый учет предназначен для накопления и обработки информации, необходимой для исчисления соответствующих налогов и исполнения обязанности по их уплате в бюджет.

Налоговый учет в учреждении организуется в соответствии с требованиями и положениями Налогового кодекса Российской Федерации (далее – НК РФ).

Учреждение применяет общую систему налогообложения (ст. 313 НК РФ).

Налоговые регистры не ведутся. В качестве регистров налогового учета используются регистры бухгалтерского учета.

Налоговая база рассчитывается на основании первичных документов и регистров бухгалтерского учета. (Основание: абз. 3 ст. 313 НК РФ)

Учреждением используется электронный способ представления налоговой отчетности в налоговые органы по телекоммуникационным каналам связи.

Налоговый учет ведется методом начисления.

2. Налог на прибыль.

2.1. Объектом налогообложения по налогу на прибыль является полученная прибыль. Прибылью признается превышение суммы полученных доходов над величиной произведенных расходов, которые определяются по правилам гл. 25 НК РФ.

(Основание: п. 1 ст. 247 НК РФ).

К доходам в целях исчисления налога на прибыль относятся:

1) доходы от реализации товаров (работ, услуг) и имущественных прав, определяемые в порядке, установленном ст. 249 НК РФ.

2) внереализационные доходы, определяемые в порядке, установленном ст. 250 НК РФ.

Из состава налогооблагаемых доходов исключаются доходы, прямо перечисленные в ст. 251 НК РФ. Расходы в зависимости от их характера, а также условий осуществления и направлений деятельности подразделяются на расходы, связанные с производством и реализацией, в соответствии со ст. 253 НК РФ, и внереализационные расходы в соответствии со ст. 265 НК РФ.

2.2. При признании доходов и расходов применяется метод начисления, в соответствии с порядком, установленным ст. 271 и ст. 272 НК РФ.

2.3. Учет доходов и расходов, полученных (произведенных) в рамках целевого финансирования и целевых поступлений, ведется отдельно от других доходов и расходов.

Раздельный учет ведется с использованием кода синтетического учета «Вид финансового обеспечения (деятельности)»:

2 – приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения);

4 – деятельность, осуществляемая за счет субсидий на выполнение государственного задания;

5 – деятельность, осуществляемая за счет субсидий на иные цели.

Средства целевого финансирования (целевые поступления), использованные не по целевому назначению, включаются в состав внереализационных доходов на одну из следующих дат: на дату, когда средства были использованы не по целевому назначению;

на дату, когда были нарушены условия предоставления средств целевого финансирования (целевых поступлений).

2.4. Порядок определения доходов и расходов

Доходы, полученные в рамках целевого финансирования, определяются по данным бухгалтерского учета на основании оборотов по счетам 4.205.31.000 «Расчеты по доходам от оказания платных работ, услуг» и 5.205.81.000 «Расчеты по прочим доходам» и следующих документов: соглашений о порядке и условиях предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

графиков перечисления субсидий; соглашений о предоставлении целевых субсидий.

2.5. Доходами для целей налогообложения от деятельности, приносящей доход, признаются доходы, получаемые от юридических и физических лиц по операциям реализации товаров, работ, услуг, имущественных прав, и внереализационные доходы в соответствии со статьями 249, 250 НК РФ, и определяются на основании оборотов по счетам 2.205.31.000 «Расчеты по доходам от оказания платных работ, услуг» и 2.209.00.000 «Расчеты по ущербу и иным доходам».

2.6. Для признания доходов для целей налогообложения применяются следующие правила: разовые услуги отражаются в доходах по мере их оказания;

стоимость безвозмездно полученного имущества в случаях, когда доход от такого имущества подлежит налогообложению, а также стоимость имущества, выявленного при инвентаризации, включается в состав налогооблагаемых доходов по рыночной стоимости. Рыночную стоимость устанавливает постоянно действующая комиссия по поступлению и выбытию активов. В оценке учитываются положения статьи 105.3 НК РФ. Итоги оценки оформляются в акте произвольной формы с приложением подтверждающих документов, на основе которых был произведен расчет.

2.7. Расходы, произведенные за счет средств целевого финансирования (субсидий), определяются по данным бухгалтерского учета на основании оборотов по счетам:

X.109.00.000 «Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг»;

X.401.20.200 «Расходы учреждения», где X – это следующие коды вида финансового обеспечения (КФО):

4 – субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания;

5 – субсидии на иные цели;

2.9. Расходы, произведенные за счет средств от деятельности, приносящей доход, определяются по данным бухгалтерского учета на основании соответствующих оборотов по счету 2.109.00.000 «Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг», 2.401.20.200 «Расходы учреждения».

2.10. При изготовлении одного (единственного) вида работы (услуги) все затраты, непосредственно связанные с выполнением работ (услуги) относятся к прямым затратам.

2.11. К прямым расходам относятся:

- расходы на оплату труда работников учреждения, непосредственно участвующих в оказании услуги (выполнении работы), а также начисления на выплаты по оплате труда;

- материальные расходы, определяемые в соответствии с пп. 1 и 4 п. 1 ст. 254 НК РФ (затраты на бумагу, канцелярские товары, запасные части и расходные материалы к компьютерной и оргтехнике, используемой в оказании услуги (выполнении работы);

- суммы начисленной амортизации по основным средствам, приобретенным за счет приносящей доход деятельности и используемым исключительно в указанной деятельности.

(Основание: п. 1 ст. 318 НК РФ).

2.12. Прямые расходы учреждения учитываются на счете X.109.60.000 "Прямые затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг", где X – это следующие коды вида финансового обеспечения (КФО).

2.13. Прямые расходы, связанные с оказанием услуг, списываются полностью в том периоде, когда они понесены, и относятся в полном объеме на уменьшение дохода.

(Основание: п. 2 ст. 318 НК РФ)

Периодичность закрытия счета X.109.60.000 – ежемесячно.

2.14. Все остальные расходы (кроме внереализационных) относятся к косвенным.

2.15. Все косвенные расходы относятся к общехозяйственным.

В составе общехозяйственных (косвенных) расходов учитываются:

- расходы на содержание и техническое обслуживание имущества, закрепленного за учреждением учредителем или приобретенного учреждением самостоятельно;

- расходы на оплату услуг связи;

- расходы на оплату командировочных расходов работников учреждения;

- расходы на оплату программного обеспечения;

- расходы на оплату консультационных и информационных услуг;

- прочие затраты на общехозяйственные нужды.

2.16.Общехозяйственные (косвенные) расходы учитываются на счете Х.109.80.000 «Общехозяйственные расходы» где Х–это следующие коды вида финансового обеспечения КФО.2.17. Общехозяйственные (косвенные) расходы списываются полностью в том периоде, когда они понесены, и относятся в полном объеме на уменьшение дохода.

Периодичность закрытия счета Х.109.80.000 – ежемесячно.

2.18. Расходы на оплату труда включают начисления работникам, предусмотренные нормами законодательства, трудовыми договорами, положением об оплате труда, положением о премировании.(Основание: ст. 255 НК РФ)

2.19. Амортизируемым имуществом признается имущество со сроком полезного использования более 12 месяцев и первоначальной стоимостью более 100 000 руб., приобретенное за счет средств от приносящей доход деятельности и используемое исключительно в указанной деятельности. (Основание: п. 1 ст. 252, п. 1 ст. 256 НК РФ)

Стоимость имущества, не являющегося амортизируемым, со сроком полезного использования более 12 месяцев и стоимостью до 100 000 рублей включительно включается в состав материальных расходов в полной сумме по мере ввода его в эксплуатацию.

(Основание: пп. 3 п. 1 ст. 254 НК РФ).

2.20. Срок полезного использования объекта основных средств определяется комиссией по поступлению и выбытию активов на основании Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 01.01.2002 N 1, по максимальным срокам полезного использования, установленным для данного объекта.

Для основных средств, не указанных в Классификации основных средств, срок полезного использования устанавливается комиссией в соответствии с техническими условиями или рекомендациями изготовителей.

(Основание: п. п. 1, 6 ст. 258 НК РФ)

2.21. Начисление амортизации по всем объектам амортизируемого имущества производится линейным методом. Амортизация начисляется отдельно по каждому объекту амортизируемого имущества.

(Основание: пп. 1 п. 1, п. 3 ст. 259 НК РФ)

2.22. По всем объектам амортизируемого имущества амортизация начисляется по основным нормам амортизации без применения повышающих и понижающих коэффициентов.

(Основание: ст. 259.3 НК РФ)

2.23. Право по начислению амортизационной премии учреждением не используется.

(Основание: п. 9 ст. 258 НК РФ)

2.24. По приобретаемым основным средствам, бывшим в эксплуатации, норма амортизации определяется с учетом срока эксплуатации имущества предыдущими собственниками.

(Основание: п. 7 ст. 258 НК РФ)

2.25. В случае реконструкции, модернизации, технического перевооружения увеличение срока полезного использования не производится.

(Основание: п. 1 ст. 258 НК РФ)

2.26. Расходы на капитальный и текущий ремонт основных средств признаются единовременно в качестве прочих расходов, связанных с производством, в том отчетном (налоговом) периоде, в котором они были осуществлены, в размере фактических затрат на основании актов выполненных работ.

(Основание: п. 1 ст. 260, п. 5 ст. 272 НК РФ)

2.27. В стоимости товаров (работ, услуг), в том числе основных средств и нематериальных активов, приобретенных за счет средств от приносящей доход деятельности и используемых для осуществления такой деятельности, учитывается цена их приобретения с учетом НДС, расходы и сборы, связанные с приобретением материалов.

(Основание: п. 4 ст. 252, п. 2 ст. 254 НК РФ и пп. 3 п. 2 ст. 170 НК РФ)

2.28. При определении размера материальных расходов при списании материалов, используемых при оказании услуг, выполнении работ, применяется метод оценки по средней стоимости.

(Основание: п. 8 ст. 254 НК РФ)

2.29. Налоговый учет операций по приобретению и списанию материальных запасов осуществляется на соответствующих счетах к счету 2.105.00.000 «Материальные запасы» в порядке, определенном для целей бухгалтерского учета.

(Основание: ст. 313 НК РФ)

2.30. В учреждении не создаются резервы для целей налогообложения.

(Основание: п. 1 ст. 267.3 НК РФ)

2.31. Отчетными периодами по налогу на прибыль признаются первый квартал, полугодие и девять месяцев календарного года.

(Основание: п. 2 ст. 285 НК РФ)

2.32. Учет расчетов по налогу на прибыль ведется на счете 2 303 03 000 "Расчеты по налогу на прибыль организаций" (п. п. 21, 263 Инструкции N 157н, п. 130 Инструкции N 174н).

2.33. Учреждение уплачивает квартальные авансовые платежи по итогам отчетного периода (п. 3 ст. 286 НК РФ). Срок уплаты авансового платежа - не позднее 28 календарных дней со дня окончания соответствующего отчетного периода (абз. 2 п. 1 ст. 287, п. 3 ст. 289 НК РФ).

2.34. Ставка налога на прибыль составляет 20%, при этом сумма налога, исчисленная по налоговой ставке в размере 3%, зачисляется в федеральный бюджет; по налоговой ставке в размере 17% - в бюджет субъекта РФ.

2.35. По истечении налогового периода (календарного года) подлежит уплате налог на прибыль, исчисленный исходя из фактически полученной в налоговом периоде прибыли. Налог на прибыль по итогам года уплачивается не позднее 28 марта года, следующего за истекшим налоговым периодом (п. 1 ст. 287, п. 4 ст. 289 НК РФ).

Если по итогам календарного года расходы превышают доходы, то налоговой базе присваивается нулевое значение.

3. Налог на добавленную стоимость (НДС)

3.1. Не являются объектом обложения:

- выполнение работ (оказание услуг) учреждением в рамках муниципального задания, источником финансового обеспечения которого является субсидия из местного бюджета на выполнение муниципального задания; - передача на безвозмездной основе, оказание услуг по передаче в безвозмездное пользование объектов основных средств муниципальным учреждениям; - иные виды операций, перечисленных в ст. 146 НК РФ.

3.2. В рамках приносящей доход деятельности учреждение осуществляет реализацию услуг в области бухгалтерского учета.

3.3. Налогообложение (освобождение от налогообложения) услуг, оказываемых учреждением, осуществляется в соответствии с НК РФ.

3.4. Нумерация счетов-фактур производится в порядке возрастания с начала календарного года. (Основание: ст. 169 НК РФ)

3.5. Определение налоговой базы осущ-ся на день отгрузки (передачи) работ, услуг, имущественных прав.

3.6. Книги продаж и покупок ведутся в порядке, установленном Правительством РФ, с использованием автоматизированного учета в учреждении и с последующим распечатыванием не позднее 15-го числа первого месяца, следующего за отчетным кварталом.

(Основание: Постановление Правительства РФ от 26.12.2011 N 1137)

4. Налог на доходы физических лиц (НДФЛ)

4.1. Учет доходов, налоговых вычетов, а также сумм исч. и удер. налога на доходы физ. лиц по каждому сотруднику ведется в индивидуальной налоговой карточке (Осн. ст. 230 НК РФ)

4.2. Налоговые вычеты физическим лицам, в отношении которых учреждение выступает налоговым агентом, предоставляются на основании их письменных заявлений

(Основание: п. 3 ст. 218, ст. ст. 219, 220 НК РФ)

4.3. Датой фактического получения дохода считается день выплаты дохода, в том числе перечисления дохода на счета работников в банках.

5. Налог на имущество организаций

5.1. Движимое имущество, учитываемое на балансе в качестве объектов основных средств, не признается объектом налогообложения

(Основание: ст. 374 НК РФ)